

Rutine for UTFLUKT i Kabelvåg Barnehage

Ansatte forplikter seg til å sette seg inn i følgende rutine. Ped. leder på den enkelte avdeling er ansvarlig for at rutinen blir fulgt.

|  |  |
| --- | --- |
| **FØR** turen: | |
| **1.** | Har foreldre/foresatte gitt tillatelse til at barnet kan være med på turer/utflukter. |
| **2.** | Er området risikovurdert tidligere? Hvis ikke skal turen risiko vurderes og arkiveres. |
| **3.** | Gjør deg kjent med ”*Rutine hvis et barn forsvinner på tur” + ”rutine for hvis et barn skader seg på tur”. (Beredskapsplan)* |
| **4.** | Sjekk at førstehjelpskrinet er komplett |
| **5.** | Sjekk at barna har klær tilpasset vær |
| **6.** | Vurder alltid om turen kan gjennomføres |
| **7.** | Fordel barna mellom de voksne før turen. |
| **8.** | Ta med:   * Telefon og nummer til daglig leder/barnehagen. * Adresseliste til foreldre/ Beredskapsskjema og Beredskapsperm * Førstehjelpsskrin * Aktuelle rutiner * Ved bål på tur – brannteppe. |
| **PÅ** tur: | |
| **9.** | Når vi går til tenkt sted – skal det alltid være en først og en sist i rekka. |
| **10.** | I løpet av turen skal hver enkelt voksen ha oversikt over de barna en har ansvaret for befinner seg. |
| **11.** | Dersom det skjer noe – følg vedtatte rutiner. |
| **12.** | Ta kontakt med barnehagen hvis en voksen må forlate gruppa pga. skade, sykdom etc. |

Oppdatert av styrer 06.06.17